

2019학년도 전기 신·편입학 추가모집 외국인특별전형

합 격 자 안 내 문

상명대학교(천안) 합격을 진심으로 축하합니다.

합격자 여러분은 다음의 안내사항을 자세히 확인하신 후, 비자발급(변경) 및 입국수속이 원활하게 진행될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

1. 합격자 명단 (국내거주자 및 해외거주자)

연번	성명	계열
1	BUI THI HOA	인문
2	ORIFJONOVA KAMOLAKHON	인문
3	MIRZAXMEDOV SARDOR	공학
4	LI BOWEN	예능
5	JURAEV MUROD	공학
6	PHAM THI NGOC	인문
7	SAIDMURADOV JAVOKHIR	인문
8	TURSUNKHUJAEV SAIDKHON	공학
9	YANG CONGYUE	인문
10	YOU YUE	인문

1. 국제학생지원팀 홈페이지, 본인 이메일, 휴대폰 수시로 확인할 것

→ <http://uni.smuc.ac.kr>

→ [Wechat ID: mantang1228](#)

2. 향후 일정 안내

내용	일정	비고
등록금 안내	2018. 12. 27.(목) 17:00~	■ 등록금은 본인 e-mail을 확인할 것
등록금 납부	2019. 1. 2.(수)~ 1. 4.(금)	■ 송금확인서를 c-isst@smu.ac.kr 로 송부 ■ 기한 내 미납자 : 합격 취소
기숙사 입사 신청	2019. 1. 2.(수)~ 1. 4.(금)	■ 8페이지 학생생활관 입사신청서 작성 후 이메일 발송 : c-isst@smu.ac.kr ■ 1학년은 기숙사 거주를 원칙으로 함
표준입학허가서, 등록금납부확인서 발급 및 발송	2019. 1. 8.(화)~ 1.11.(금)	■ 해외거주자 표준입학허가서, 등록금납부확인서 발급 및 우편 발송 (상명대 → 학생) ■ 한국 내 거주자: 1. 25(금)까지 비자서류 원본을 제출
비자 신청 /체류자격 변경 신청	2019. 1. 14.(월)~ 1. 25.(금)	■ 한국 내 거주자 : 국제학생지원팀에서 수합 후 신청 ■ 해외거주자 : 해당국 한국대사관에서 신청
한국 입국 및 기숙사 입주	2019. 2. 25.(월)	■ 공항 픽업, 기숙사 입주 ■ 25일 오후 도착 항공권으로 구매 요망
외국인학생 오리엔테이션	2019. 2. 27.(수)	■ 수강신청 및 외국인학생 오리엔테이션
2018학년도 2학기 개강	2019. 3. 4.(월)	

※ 상기 일정은 추후 변동될 수 있으며 변동 시 홈페이지를 통해 공지예정

3. 사증(VISA) 신청 / 체류자격 변경 안내

연번	일시	내용	필요서류
1	2019. 1. 2.(수) ~ 1. 4.(금)	등록금 납부 후 송금영수증 스캔하여 이메일로 제출	
2	2019. 1. 8.(화) ~ 1. 11.(금)	표준입학허가서, 등록금납부확인서 우편 발송 (국제학생지원팀->합격자)	
3	2019. 1. 14.(월) ~ 1. 25.(금)	지원자가 비자서류 스캔 또는 원본을 이메일 제출 (합격자 -> 국제학생지원팀)	3, 4페이지 참고
4	2019. 1. 14.(월) ~ 1. 25.(금)	■ 해외거주자 : 지원자가 한국대사관에 방문하여 비자 신청 ■ 한국거주자 : 체류 자격 변경 심사 서류를 학교로 제출 (국제학생지원팀에서 수합 후 신청)	3, 4페이지 참고
5	2019. 2월 중	비자 발급	

<국내거주자 유의사항>

- 1) 현 거주지와 외국인등록증 상 주소지가 다를 경우 체류지 변경신고 후 체류 자격 변경을 신청해야 합니다.
- 2) 체류지 변경신고는 현 거주지 관할 시청에 여권, 외국인등록증, 집 계약서 또는 기숙사입주확인서를 가지고 인근 주민 센터 또는 출입국관리사무소에 방문하여 신고하시기 바랍니다.
- 3) 체류자격변경 심사기간 중 추가서류제출 요청이 있을 수 있으니 **연락 가능한 휴대폰 번호를 기재**하고 추가서류제출 요청을 받을 경우 제출해야합니다.
- 4) 심사기간 중에는 한국에 머무는 것을 권장하며 귀국에 따른 연락 불가, 서류 미제출 등에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

◎ 표준입학허가서 발급

- 1) 등록기간 내 등록한 합격자는 본인이 직접 사증발급신청을 위해 본교의 “표준입학허가서”를 발급받아야 합니다.
- 2) 표준입학허가서 발급기간 : 2019. 1. 8.(화) ~ 1. 11.(금)

◎ 유학(D-2)비자 신청 및 발급

1) 국내체류 지원자

가) 지원자 중 일반연수(D-4) 비자 등을 소지한 지원자는 학교에서 일괄적으로 수합하여 “체류자격변경허가”를 신청하여 유학(D-2)비자로 변경합니다.

나) 신청 장소 : 대전 출입국관리사무소 천안 출장소

다) 신청 시 필요한 서류

- (1) 본교에서 발급한 표준입학허가서 및 등록금납부확인서
- (2) 여권 및 외국인등록증(해당자)
- (3) 체류자격변경허가신청서(국제학생지원팀에 비치 또는 하이코리아사이트-민원서식)
- (4) 최종학력 입증서류
 - ※ 지원 시 제출한 학력입증서류는 원본대조필 도장 날인 후 사본을 발급함.
- (5) 국내 은행의 학생본인 명의 미화 \$18,000 이상의 은행잔고증명서 원본
 - (관할 출입국관리사무소에 따라 은행잔고 최소금액이 상이할 수 있으므로 확인바람)
 - ※ 국내 은행 본인명의 30일 이내 발급 서류만 인정(해외 은행 발급 서류 제출 불가)
- (6) 컬러사진(3.5cm× 4.5cm) 1매 - 최근 3개월 이내 촬영한 흰색 배경
- (7) 신청일 기준 마지막학기에 해당하는 한국어 연수기관 수료증명서 및 성적증명서

- ※ 반드시 출석률이 표기되어 있어야 함
- (8) 수수료 13만원 (체류자격변경허가 수수료 10만원, 외국인등록증 발급비용 3만원)
- (9) 본교 사업자등록증 (본교에서 발급예정)
- (10) 체류지 입증서류 (부동산 계약서 및 기숙사 입사 확인서)
- ※ 심사과정에서 추가서류 제출을 요구할 수도 있습니다.
- ※ 개강일 이전까지 반드시 체류자격 변경을 하여야 하며 그렇지 않을 경우 과태료가 부과됩니다.

2) 해외거주 지원자

해외거주 지원자는 직접 거주국 관할 대사관 또는 영사관에서 유학(D-2)비자를 신청하여야 합니다.

가) 신청 시 필요한 서류

- (1) 여권
- (2) 본교에서 발급한 표준입학허가서 및 등록금 납입증명서
- (3) 학력입증서류
- (4) 재정능력입증서류
- ※ 부모명의 잔고증명을 제출한 경우 가족관계 입증서류 추가 제출

- (5) 본교 사업자등록증 (본교에서 발급예정)

※ 본교 입학서류 제출 및 비자신청 서류 준비를 위해 필요한 서류는 최초 발급 시 2부 준비 요망 (학력입증서류, 예금잔고증명서 등)

※ 각 재외공관에 따라 심사과정에서 추가서류 제출을 요구할 수도 있음

3) 기타 제출서류 (국내 및 해외거주 지원자 공통) : 결핵진단서

※ 19개국 (중국, 스리랑카, 러시아(연방), 우즈베키스탄, 태국, 베트남, 인도, 네팔, 인도네시아, 파키스탄, 몽골, 방글라데시, 필리핀, 미얀마, 캄보디아, 말레이시아, 동티모르, 키르기스스탄, 라오스) 출신자는 흉부X선 검사 결과가 포함된 지정병원 결핵진단서 (3개월 이내 발급된 진단서만 인정) 제출

◎ 외국인등록

합격자는 입국일로부터 90일 이내(체류자격 변경허가자는 즉시)에 관할 출입국관리사무소 및 출장소에 외국인 등록을 신청하여야 합니다.

※ 등록 시 필요한 서류

- (1) 여권
- (2) 3cm× 4cm 반명함판 컬러사진 1매(6개월 이내 촬영)
- (3) 외국인등록신청서(출입국관리사무소 비치)
- (4) 재학증명서
- (5) 체류지 입증서류
- (6) 수수료 3만원
- (7) 결핵진단서

※ 19개국 (중국, 스리랑카, 러시아(연방), 우즈베키스탄, 태국, 베트남, 인도, 네팔, 인도네시아, 파키스탄, 몽골, 방글라데시, 필리핀, 미얀마, 캄보디아, 말레이시아, 동티모르, 키르기스스탄, 라오스) 출신자는 흉부X선 검사 결과가 포함된 지정병원 결핵진단서 (3개월 이내 발급된 진단서만 인정) 제출

단, 사증 신청 또는 체류자격 변경 등으로 거주국 한국대사관 또는 출입국관리사무소에 결핵진단서를 제출한 경우 생략함.

◎ 체류지 변경

외국인 등록을 한 외국인이 체류지를 옮겼을 경우 14일 이내에 출입국관리사무소에 체류지 변경 신고를 하여야 합니다.

※ 체류지 변경 시 필요한 서류

- (1) 체류지변경신고서 (출입국관리사무소 비치)
- (2) 여권
- (3) 외국인등록증

◎ 학사관리 등 불법체류 방지

아래에 해당하는 유학생은 불법체류 방지를 위한 법제화에 따라 국내 지침에 의거 2주 이내에 관할 출입국관리사무소에 보고하여야 합니다.

- 1) 매학기 등록기간 내 등록을 하지 않거나 휴학하는 경우
- 2) 출결사항이 극히 불량하여 유학생생활을 계속하기 어렵다고 판단되어 조치를 취한 경우
- 3) 자퇴, 제적, 졸업, 행방불명 등의 사유로 유학목적이 종료되었다고 판단되는 경우

4. 등록금 및 장학금 (등록금액은 개인 E-mail 로 개별 안내)

1) 상명국제학생장학금(입학성적우수장학금)

입학 첫 학기에는 입학성적에 따라 장학금을 차등 지급합니다.

※ 장학금 지급액: 수업료 100%, 70%, 50%, 30%(입학금 제외)

2) 어학성적우수장학금

TOPIK 4급 이상 취득자는 입학 첫 학기에 수업료 50%를 장학금으로 지급합니다.(입학금 제외)

※ TOPIK 성적 우수자에게는 재학기간 중 별도의 생활지원비를 추가로 지급할 수 있습니다.

3) 본교 국제언어문화교육원 수료자는 입학 첫 학기에 입학금 100%와 수업료의 50%를 장학금으로 지급합니다.

4) 개발도상국 출신

해당국 출신 합격자에 대해서는 입학 첫 학기에 한해 수업료의 20%에 해당하는 장학금 또는 생활지원비를 추가 지급합니다. 단, 장학금과 생활지원비의 합계는 수업료의 20%를 초과할 수 없습니다.

※ 개발도상국 해당 여부는 ODA 중저소득국 이하로 하되 본교의 판단에 따라 추가될 수 있습니다.

2018년의 경우 키르기스스탄, 파키스탄, 몽골, 네팔, 라오스, 필리핀, 우즈베키스탄, 베트남 등

※ ODA 중저소득국 이하 국가는 www.odakorea.go.kr 에서 확인 가능합니다.

※ 두 종류 이상의 장학금 수혜가 가능한 경우 액수가 큰 장학금을 적용합니다.

5) 상명우수장학금

평점평균 (4.50 만점)	장학금 지급액	비고
4.0 이상	수업료 100%	
3.5 이상 ~ 4.0 미만	수업료 50%	
3.0 이상 ~ 3.5 미만	수업료 40%	
2.5 이상 ~ 3.0 미만	수업료 30%	

6) 입학금, 동문화비는 최초 학기에만 납부합니다.

7) 수업료 및 학생회비는 매학기 납부를 원칙으로 하며, 매년 등록금 인상률에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 최종등록 마감 후 일부 환불 또는 추가 징수할 수 있습니다.

8) 등록금 납부는 합격자발표 이후인 1. 2 (수) ~ 1. 4(금) 에 하게 되며, 납부방법은 전형료 납부 방법과 동일합니다. (아래 참조) 기한 내 미납자는 합격 취소 처리됩니다.

9) 등록금 납부 후 등록금송금확인서를 스캔하여 이메일(c-isst@smu.ac.kr)로 보내십시오.

10) 첫 학기 등록금액에 보험료 약 130,000원이 추가되오니 참고하시기 바랍니다.

※ 토픽 4급 이상 취득여부 등에 따라 개인별 등록금액에 차이가 있을 수 있으니,

개인별 E-mail 로 발송된 본인의 첫 학기 등록금을 확인바랍니다.

계열	단과대학명	입학금	수업료	학생회비	동문회비	유학생 보험료	등록금 계
인문	글로벌인문학부대학(전체) 글로벌금융경영학과 금융경영학과·보험경영학과	604,000원	3,472,000원	15,000원	30,000원	130,000	4,251,000원
자연	식물식품공학과 환경조경학과	604,000원	4,125,000원	15,000원	30,000원	130,000	4,904,000원
체능	스포츠융합학부	604,000원	4,192,000원	15,000원	30,000원	130,000	4,971,000원
공학	공과대학(전체)	604,000원	4,397,000원	15,000원	30,000원	130,000	5,176,000원
예능	디자인대학(전체) 예술대학(전체)	604,000원	4,516,000원	15,000원	30,000원	130,000	5,295,000원

※ 상기 금액은 2019학년도 1학기 기준이므로 변경될 수 있으며, 변경 시 추가 징수 또는 반환 조치합니다.

5. 기숙사 (식비 별도)

1. 교내기숙사(신관, 구관) : 2인 1실, 한 학기 기준, 금액은 KRW

구분	신관 (남학생, 여학생)	구관 (여학생)	비고
기숙사비	1,092,000	840,000	▶신관: 273,000 원/월 (개별 샤워실, 화장실) ▶구관: 210,000 원/월 (공동 샤워실, 화장실) ▶관리비(전기, 가스, 수도) 포함 ▶인터넷 무료
보증금	10,000	10,000	
합계	1,102,000	850,000	

2. 교외기숙사(동보학사) : 2인 1실, 한 학기 기준, 금액은 KRW

구분	동보학사 (남학생, 여학생)	비고
기숙사비	365,000	▶동보학사: 91,250/월(보증금 제외) ▶관리비(전기, 가스, 수도) 별도 ▶식사제공 없음 (개별 조리실 있음) ▶인터넷 무료
보증금	200,000	
합계	565,000	

※ 위 금액은 2018학년도 2학기 기준이며 변경될 수 있습니다.

3. 기숙사 유의사항

- 1) 기숙사 입사 신청서류는 **2018.12.27.(금)** 합격자 발표와 함께 안내해 드립니다.
- 2) 신청서류를 작성하여 **2019. 1. 2.(수)~ 1. 4.(금)**에 이메일 c-isst@smu.ac.kr 로 보내주시면 됩니다.
- 3) 입사 신청 후 **2019. 2. 28.(목)** 이후 취소할 경우 향후 입사가 불가능합니다.
- 4) **외국인유학생 신·편입학 합격자는 첫 1년간은 반드시 기숙사에 거주하는 것을 원칙으로 합니다.**
- 5) 교내기숙사 식비 : 3,500 원~5,000 원/1 식 (토, 일, 법정공휴일은 식사 제공 없음)
- 6) 교내기숙사 신관의 경우 방학 중에는 구관으로 이동해야 합니다.
- 7) 이불, 베개, 침대 시트는 제공되지 않으며 보증금은 공제사유가 없는 한 퇴사 시 반환합니다.
- 8) 기숙사 입사자는 건강검진서(폐결핵 검진여부 반드시 포함)를 제출해야 합니다.
- 9) 기숙사에서는 애완동물(개, 고양이 등)을 키울 수 없습니다.
- 10) 기숙사 상세안내 홈페이지 : <http://dormi.smuc.ac.kr>

※ 학생들은 아래의 학생생활관 입사신청서를 작성하여
2019년 1월 4일(금)까지 이메일(c-isst@smu.ac.kr)로 보
내주시면 됩니다.

학생생활관 입사신청서

소 속	대학				학과(전공)	학년
성 명		성별	남() 여()	학 번:		
현주소					본 인 휴대폰:	
					보호자 휴대폰:	
기숙사별 선택사항 (필수체크)	교내기숙사(2인 1실)			교외기숙사(2인 1실)		
	()			()		

상기 본인은 상명대학교 학생생활관에 입사하고자 입사신청서를 제출합니다.

년 월 일

신 청 인 :

상명대학교 학생생활관 귀 하

6. 수강신청

가. 수강신청은 본 대학교 도착 후 오리엔테이션 때 진행할 예정입니다.

나. 학기별 수강신청을 할 수 있는 최소 학점은 12학점이며, 최대 학점은 19학점입니다.

7. 기타

기숙사비(입사 후 1주일 이내 지불), 식비, 교재비 등의 비용은 입학 후 본인이 직접 지불하며, 비자신청 및 한국 입국, 학교생활과 관련된 상담은 천안캠퍼스 **국제학생지원팀으로 문의**하시기 바랍니다.

* +82-(0)41-550-5058, mantang@smu.ac.kr

* +82-(0)41-623-0076, c-isst@smu.ac.kr

2018.12.27.

상명대학교(천안) 국제학생지원팀